

## Чек-лист мониторинга за организацией школьного питания

**Наименование школы:** Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени К.Абаханова» отдел образования Индерского района управления образования Атырауской области».

**Арендатор пищеблока:** ИП «МЫРЗАХМЕТОВА У.Л.» Мырзахметова Узилдик Латиповна

**Дата проверки:** 12 сентября 2024 год

1.	Общие требования к организации питания в школе	Отметка о выполнении	
		Соответствует	Не соответствует
1	2	3	4
1.1	Санитарное состояние помещений пищеблоков	Соответствует требованиям	
1.2	Материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями	Соответствует требованиям	
1.3	Установление продолжительности перемены, достаточной для питания обучающихся	Установлены	
1.4	Ведение необходимой документации (журнал С-витаминизации, журнал органолептической оценки качества блюд, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции)	Ведутся в соответствии с требованиями	
1.5	Организация питьевого режима обучающихся (посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды)	Установлены фонтанчики также организована потребление кипяченой питьевой воды	
2.	<b>Анализ работы школьного пищеблока</b>		
2.1	Соблюдение проектной мощности (рассчитано на сколько мест и фактически сколько питаются, сколько смен, количество детей в смену)	Проектная мощность рассчитана на 100 человек.  Дети питаются в 2 смены  I смена (до обеда) -93 детей. II смена (после обеда) -87 детей	
2.2	Исправность системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, освещения, вентиляции	Соответствует требованиям	
2.3	Оборудованы централизованными системами холодного и горячего водоснабжения	Полностью оборудованы	
2.4	Наличие у персонала пищеблока специальной одежды и соблюдение их хранения	Специальная одежда имеется. Хранятся в отдельных шкафах.	
2.5	Наличие у персонала пищеблока медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра	Имеется	
2.6	Отсутствие у работников пищеблока гнойничковых заболеваний кожи, нагноившихся порезов, ожогов, ссадин.	Отсутствуют	
2.7	Соблюдение правил личной гигиены обучающихся перед приемом пищи, наличие и использование бумажных полотенец или электрополотенц; наличие жидкого мыла	Установлены электрополотенцы также у каждой раковины установлен дозатор с жидким мылом	

	жидкого мыло	мылом	
2.8	Наличие и использование бактерицидных облучателей закрытого типа в помещении пищеблока		Не предусмотрено
2.9	Наличие и соблюдение графика уборки, включая генеральную уборку	Утвержденные графики уборки, генеральной уборки пищеблока имеется	
2.10	Наличие запасов моющих, дезинфицирующих средств, соблюдение дез. режима, хранение дез. средств	Запасов моющих, дезинфицирующих средств имеется. Правила дез. режима и условия хранения дез. средств соблюдены.	
2.11	Наличие уборочного инвентаря, его маркировка	Уборочный инвентарь имеется маркировка произведена	
2.12	Информационно-просветительская работа (использование информации, посвященной правилам здорового питания, пропаганде здорового образа жизни)	Установлены информационные стенды	
2.13	Достаточность холодильного, технологического оборудования	Имеется 2 холодильные и 2 морозильные камеры. Достаточны в полной мере	
2.14	Соблюдение товарного соседства хранения пищевой продукции	Соответствует требованиям	
3.	<b>Анализ меню в школе</b>		
3.1	Наличие утвержденного двухнедельного меню для каждой возрастной группы детей (для 1–4х классов, 5–9-х классов, 10–11-х классов)	Имеется	
3.2	Наличие утвержденного ежедневного меню, наличие сведений об объемах блюд и названия кулинарных изделий, доступность для всех (вывешены ли в обеденном зале), соответствие утвержденного меню с фактическим и нормам питания согласно ППРК № 320 от 12.03.12г.	В обеденном зале висит информационная доска с надписью «Меню» каждый день обновляется утвержденным меню на каждый день.	
3.3	Разнообразие меню, отсутствие повторяемости одних и тех же блюд в течение одного дня и двух смежных дней	Повторяемость одних и тех же блюд в течение одного дня и двух смежных дней отсутствует	
3.6	Фактический вес порции соответствует ее норме по меню	Соответствует требованиям	
4.	<b>Качество продуктов питания в школах</b>		
4.1	Обнаружена фальсифицированная продукция, продукции непромышленного изготовления	Не обнаружено	
4.2	Нарушение сроков годности продуктов питания	Не обнаружено	
4.3	Нарушение условий хранения продуктов питания	Не обнаружено	
4.4	Отсутствие сопроводительных документов, документов об оценке (подтверждении) соответствия продукции (товаров), подтверждающих ее безопасность требованиям документов нормирования (свидетельство о государственной регистрации продукции, декларация о соответствии, сертификат соответствия, ветеринарный документ).	Не обнаружено	



5.	Заполнение раздела «Горячее питание» на официальном сайте школы		
5.1	Нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания	Информация выставлена на сайте школы	
5.2	Сведения об организаторе питания	Информация выставлена на сайте школы	
5.3	Режим питания обучающихся (график)	Информация выставлена на сайте школы	
5.4	Контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания	Информация выставлена на сайте школы	
5.5	Примерное меню	Информация выставлена на сайте школы	
5.6	Ежедневное меню (фактическое)	Информация выставлена на сайте школы	
5.7	Новостная информация (объявления)	Информация выставлена на сайте школы	
5.8	Телефон горячей линии отделов образования РК по вопросам организации питания для школьников:	Информация выставлена на сайте школы	
6.	<b>Выявленные нарушения:</b> 12 сентября текущего года в СШ имени К.Абаханова была произведена проверка работ по организации горячего школьного питания также работы пищеблока и столовой. Нарушения не выявлено.		



Председатель бракеражной комиссии  
(директор школы):

Н.Рахметуллина

Члены бракеражной комиссии:

Заместитель директора по воспитательной работе:

А.Жардемова

Социальный педагог:

А.Қайратқызы

Педагог-психолог:

Г.Косымбаева

Член родительского комитета:

Л.Сулейменова

Руководитель методического объединения  
начальных классов:

Г.Уалиева

Депутат маслихата:

М.Ілиясов

Председатель попечительского совета:

К.Амангалиева