

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ
 ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ МАХАМБЕТ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
 РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ (ФИЛИАЛДЫҢ НЕМЕСЕ ӨКІЛДІКТІҢ)
 МЕМЛЕКЕТТІК (ЕСЕПТІК) ҚАЙТА ТІРКЕУІ**

20 20 ж. 11 Барыс жүргізілді

Алғашқы мемлекеттік тіркеу 20 05 ж. 09 04 жүргізілді

Тіркеу нөмірі 244-1915-09 14

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) 050440006339



«Утверждаю»
 Руководитель аппарата акима
 Индерского района
 Г.Суйеуова
 2020 г

Устав

Коммунальное государственное учреждение
 «Средняя школа имени К.Абаханова
 Индерского районного отдела образования»

Атырауская область
 Индерский район
 село Орлик

**Утверждено постановлением
акимата района
от 4 ноября 2020 года №194**

1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени К.Абаханова Индерского районного отдела образования» (далее Школа) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательной деятельности, в организационно-правовой форме учреждения.

1.2. Вид учреждения: Коммунальное государственное учреждение.

1.3. Учреждение создано постановлением акимата Индерского района Атырауской области от 15 мая 2013 года №153

1.4. Учредителем коммунального государственного учреждения является: Акимат Индерского района Атырауской области.

1.5. Уполномоченным органом по отношению к имуществу коммунального государственного учреждения является Государственное учреждение «Индерский районный отдел образования».

1.6. Наименование коммунального государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени К.Абаханова Индерского районного отдела образования».

1.7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, Атырауская область, Индерский район, село Орлик, улица Усенова, 13, почтовый индекс 020602.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

2.1. Коммунальное государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунальное государственного учреждения.

2.3. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.4. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

2.5. Гражданско-правовые сделки коммунальных государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

3.1. Главной задачей Школы является развитие и профессиональное становление личности, на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижения науки и практики, выполнения требований государственных общеобразовательных стандартов образования и соответствующих стандартов образования и соответствующих образовательных программ.

3.2. Приоритетными задачами Школы являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

3.3. Гражданам Республики Казахстан гарантируется получение бесплатного общего среднего образования.

3.4. Получение учащимся общего среднего образования обязательно.

3.5. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.6. Общее среднее образование приобретает поэтапно и состоит из четырех ступеней:

1) дошкольное воспитание;

2) начальная (1-4 классы);

3) основная средняя (5-9 (10) классы);

4) общая средняя (10-11 (12) классы).

3.7. Запрещаются осуществление коммунальным государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе (положении).

3.8. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

3.9. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

4.1. Основной целью Школы является–непрерывный процесс воспитания и обучения, достижение высокого уровня нравственного, интеллектуального, культурного и физического развития обучающихся.

4.2. Школа реализует одну или несколько образовательных программ и обеспечивает содержание и воспитание обучающихся.

4.3. Образовательные программы определяют содержание образования соответствующих уровней и их ступеней.

4.4. В школе обучающиеся приобретают необходимые навыки и умения учебной деятельности, обучаются чтению, письму, счету, обладают элементами теоретического мышления, культурной речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

4.5. Школа обеспечивает развитие личности обучающегося, его склонностей, способностей к самоопределению, межличностных и этнических отношений.

4.6. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

1) для дополнительного образования обучающихся ;

2) за счет факультативных занятий для обучающихся, направленных на развитие профессиональной компетентности согласно современным требованиям.

4.7. Специальные учебные программы начального, основного и общего среднего образования:

1) обеспечивают все условия для обучения и развития детей с ограниченными возможностями, учитывая рекомендации психолого-медицинских, педагогических консультаций;

2) являются документом для получения общего образования больных детей и детей, требующих длительного лечения;

Эти учебные программы реализуются в общеобразовательных школах или на дому в соответствии с законами Республики Казахстан;

4.8. Общеобразовательные программы Школы разрабатываются на основе государственных стандартов образования, утвержденных Министерством образования и науки Республики Казахстан и утверждаются Органом управления.

5. Порядок приема в Школу

5.1. При приеме гражданина в школу администрация школы обязана ознакомить его и его родителей или иных законных представителей с уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Орган управления по согласованию с Учредителем устанавливает порядок приема в Школу на ступени начального, основного среднего, общего среднего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают в данной местности Школы.

5.3. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом руководителя Школы (далее – Директор).

5.4. В прием школу 1 класс зачисляются дети, достигшие 6 лет.

Прием в школу обучающихся в 1 класс осуществляется на основе заявления родителей, свидетельства о рождении и справки о состоянии здоровья.

5.5. На каждого обучающегося Школы заводится личное дело, табель успеваемости, психолого - педагогический дневник.

5.6. Учащиеся из другой школы принимаются в соответствующий класс на основе заявления, табеля и справки.

6. Порядок организации образовательного процесса

6.1. Учебно-воспитательная деятельность Школы осуществляется на казахском и русском языке, в соответствии с учебными планами, программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

6.2. Освоение образовательных программ общего среднего завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

6.3. Языковая политика в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Школа должна обеспечить знания и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом для каждого уровня образования.

Рабочее время Школы: с 08:00 до 19:30 часов, в том числе время первого периода обучения : с 08:00 до 13:30 часов, время второго периода: с 14:00 до 19:30 часов.

6.4. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - пять лет.

При переходе на двенадцатилетнее образование срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - шесть лет.

Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года.

6.5. Учебный год начинается 1 сентября соответствующего и завершается 25 мая следующего года.

Учебный год делится на четверти:

1 четверть – с 1 сентября по 4 ноября;

2 четверть – с 16 ноября по 30 декабря;

3 четверть – с 11 января по 19 марта;

4 четверть – с 1 апреля по 25 мая.

6.6. Для обучающихся устанавливаются каникулы:

1) осенние каникулы – с 5 ноября по 14 ноября;

2) зимние каникулы – с 31 декабря по 10 января;

3) весенние каникулы – с 20 марта по 31 марта;

4) летние каникулы – с конца соответствующего учебного года по 31 августа.

Также, для учащихся предшкольной подготовки и первого класса устанавливаются дополнительные каникулы- 7 дней (с 8 по 14 февраля).

Согласно санитарно-гигиеническим нормам, количество обучающихся в начальных классах составляет -25, обучающихся в основных средних-25, в общих средних -25 обучающихся.

6.7. Формой организации учебно – воспитательного процесса является урок, продолжительность которого составляет 40 минут.

6.8. Продолжительность перемен между уроками для учащихся всех видов общеобразовательных организаций составляет не менее 5 минут, большой перемены (после 2 или 4 уроков) - 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 4 уроков устраивать две перемены по 15 минут каждая.

6.9. Домашнее задание дается учащимся учителем-предметником с учетом возможности их выполнения с внесением данных в классный журнал. Рекомендуемое время (в астрономических часах) для выполнения домашних заданий составляет: во 2-их классах – не более 50 минут, в 3-4-х классах – не более 70 минут, в 5-6-х классах – не более 90 минут, в 7-9-х классах - не более 110 минут, в 10-11-х классах – 130 минут.

6.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения обучающихся и педагогов.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. В Школе обучение может осуществляться в следующих формах: очное обучение и экстернат. Допускается сочетание различных форм при получении образования.

6.12. Воспитательные программы в Школе являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6.13. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Школе запрещается.

6.14. Начальная военная подготовка обучающейся молодежи допризывного и призывного возраста на базе общего среднего образования проводится в Школе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.15. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

6.16. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся в Школе, определяются утвержденными положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

6.17. В школе организуется медицинское обеспечение детей и подростков.

Минимальный набор помещений медицинского пункта организаций образования включает кабинет медработника и процедурный кабинет.

Штатное расписание общеобразовательной школы включает единицу медицинского работника (медсестра, врач). Согласно действующему законодательству Республики Казахстан школьный медицинский работник своевременно повышает свою квалификацию.

Организация системы здравоохранения осуществляет систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

6.18. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

6.19. Организация платного и бесплатного питания обучающихся осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на директора школы.

6.20. Школа, имеющая лицензию для реализации общеобразовательных программ, выдает учащимся 9 (10) и 11 (12) классов, прошедших итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

6.21. Учащимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

6.22. Школьная форма для учащихся должна быть единой:

- 1) для мальчиков- костюм, брюки (синий цвет), галстук, рубашка, жакет (шотландка);
- 2) для девочек- белая блузка, юбка, длина должна быть на уровне нижней части чашки, костюм, жакет, галстук (шотландка)

Цвет, фасон и длину школьной формы выбирает организация образования и Общественный совет, утверждается протоколом общего родительского собрания школы. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7. Порядок и основы инклюзивного образования

7.1. Внедрение инклюзивного образования - в Школе проводится инклюзивное образование в отношении лиц с ограниченными возможностями, предусматривающее совместное обучение и равный доступ с иными категориями обучающихся.

7.2. Цель развития инклюзивного образования - реализация равных прав всех категорий лиц на получение качественного образования.

7.3. В школе инклюзивное образование для обучения и воспитания обучающихся и воспитуемых с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с законодательствам Республики Казахстан.

7.4. К лицам с особыми образовательными потребностями относятся:

- 1) дети с ограниченными возможностями;
- 2) дети-мигранты, дети семей беженцев, оралманов, национальных меньшинств;
- 3) дети, имеющие трудности социальной адаптации в обществе.

7.5. Совершенствование институциональной среды, обеспечивающей благоприятные условия для развития инклюзивного образования.

7.6. Задачи и основные положения инклюзивного образования осуществляются в соответствии с законодательными и нормативными основами Республики Казахстан.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения.

8.1. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий, утвержденным Директором.

Знания учащихся оцениваются оценками 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3– «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

8.2. Школа в соответствии с требованиями нормативных актов (инструкции, приказы) Министерства образования и науки Республики Казахстан ведет экзамен перевода из класса в класс и периода промежуточной аттестацией, предмета и порядка обучающихся в 5-9 (10), 10-11 (12) классах.

8.3. Порядок перевода, итоговая аттестация и выпуск обучающихся 9 (10) - 11 (12) классов Школы осуществляется на основании нормативных актов Министерства образования и науки Республики Казахстан.

8.4. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ школа осуществляют текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

8.5. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.6. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, определяемой уставом.

8.7. Школа после завершения образовательной учебной программы основного среднего, общего среднего образования, выдает гражданам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца.

9. Порядок деятельности педагогического совета

9.1. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является одной из форм коллегиального управления организации образования.

9.2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

9.3. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог.

9.4. На заседания педагогического совета организации образования приглашаются члены родительского комитета.

9.5. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год.

9.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

9.7. Педагогический совет рассматривает:

- 1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов в школе;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- 3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- 4) награждение учащихся грамотами, похвальными листами;
- 5) вопросы распределения учебной нагрузки, утверждения тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

9.8. Работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем организации образования.

9.9. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

9.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель докладывает о результатах выполнения решения предыдущего педагогического совета.

9.11. Решение педагогического совета принимается простым голосованием. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

9.12. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета и решение по данному вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

9.13. Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью директора и печатью организации образования.

9.14. Книга протоколов педагогического совета организации образования хранится в организации образования 10 лет с последующей передачей по акту в архив.

10. Основания и порядок отчисления обучающихся

10.1. Исключение из Школы учащихся до шестнадцати лет допускается в исключительных случаях по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава Школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

11.1. Образовательный процесс в школе производится на бесплатной основе.

12. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

12.1. Учащиеся имеют следующие права и обязанности на:

- 1) получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению педагогического совета;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) участие в управлении Школы;
- 5) восстановление и перевод из одной Школы в другую, с одной формой обучения на другую;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек организации образования, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 7) получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально – диагностическое обследование в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 11) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси), по решению местных представительных органов;
- 12) не допускать отвлечение от учебного процесса;
- 13) предоставление (отдельным категориям обучающихся) и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) овладение знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдение правил внутреннего распорядка;
- 15) соблюдение ношения школьной формы, предусмотренных Уставом;
- 16) заботу о своем здоровье, стремлению к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 17) выполнение другие требований, предусмотренных Уставом.

12.2. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия согласно действующим законам и предусмотренные Уставом.

12.3. В соответствии с внутренними правилами, обучающиеся в Школе обязаны выполнять требования ношения школьной формы и ношения сменной обуви в зависимости от погодных условий для соблюдения санитарно-гигиенических требований.

12.4. Обучающиеся обязаны старательно учиться, примерно вести себя, активно участвовать в общественной жизни Школы, выполнять правила для учащихся Школы.

12.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьному имуществу и в случае нанесения материального ущерба несут полную ответственность согласно действующего

законодательства Республики Казахстан, или за счет своих родителей и иных законных представителей.

12.6. Туристические походы, экскурсии, спортивные соревнования и другие мероприятия проводятся с разрешения Директора по согласованию с родительским комитетом, под руководством педагогического работника с учетом цели и характера маршрута, возраста обучающихся, соблюдения правил безопасности и других характеров.

12.7. Все проводимые мероприятия должны заканчиваться до 20:00 часов с участием ответственных педагогов.

12.8. Каждый класс под руководством классного руководителя осуществляет свое дежурство по графику, утвержденному Директором.

12.9. Дежурный класс во время своего дежурства несет ответственность за дисциплину, порядок, чистоту на своем этаже, за сохранность имущества Школы.

12.10. Дежурный класс во время перемены следит за дисциплиной обучающихся.

12.11. На внутришкольных линейках поощряются дежурные классы, учащиеся, хорошо справившиеся с дежурством.

12.12. Виды поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся разрабатываются и принимаются на собраниях классов, по согласованию с родительским комитетом Школы и утверждаются педагогическим советом.

12.13. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать школы с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе школы через родительские комитеты;

3) получать информацию от школы относительно успеваемости, поведения и условий своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей и психологических и медико - педагогических консультациях.

11.14. Родители и иные законные представители учащихся обязаны:

1) создавать детям безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление личности;

2) обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет, а начиная с шести лет определить в общеобразовательную школу;

3) сотрудничать со Школой в рамках согласия;

4) обеспечивать посещаемость детьми Школы;

5) обеспечивать выполнение внутренних правил Школы, и в обязательном ношении в Школе школьной формы.

12.15 Организация работы попечительского совета в школе готовится по Типовым правилам согласно закону Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года статьи 44, пункта 9

1) Попечительский совет взаимодействует с администрацией школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами и заинтересованными ведомствами, а также иными организациями.

13. Управление коммунальным государственным учреждением

13.1. Учебно-воспитательная работа школы осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом школы.

13.2. Директор школы назначается на должность и освобождается в соответствии с законодательством в области образования РК, а также 1 раз в три года проходит аттестацию.

13.3. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение Индерский районный отдел образования (уполномоченный орган далее-отдел образования).

13.4. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (отдел образования) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 2) вносит на утверждение устав (положение) коммунального государственного учреждения, также изменения и дополнения в акимат района;
- 3) определяет структуру, порядок формирования управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 6) дает согласие на назначение и на освобождение от должности заместителя (заместителей);
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

13.5. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом (местный исполнительный орган далее - местный акимат) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 3) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению;
- 4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

13.6. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом-отдел образования), за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

13.7. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу-отдел образования) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

13.8. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом (положением).

13.9. При осуществлении деятельности коммунальным государственным учреждением руководитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

12.10. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе в школе не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

Педагогический работник проходит ежегодный медицинский осмотр, а также не реже одного раза в пять лет аттестацию.

13.11. Система оплаты труда работников школы определяется в порядке установленном законодательством РК.

13.12. Права и обязанности педагогических работников определяются квалификационными характеристиками, правилами внутреннего распорядка и уставом школы.

13.13. Продолжительность рабочего времени работников школы, для которых не установлена нормативная учебная нагрузка, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

13.14. По каждому факту коррупционного правонарушения сотрудником, наравне с ним к ответственности привлекается непосредственный руководитель.

При выявлении коррупционных правонарушений необходимо незамедлительно сообщить в аппарат акима района.

13.15. В коммунальном государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения и взаимоотношения между уполномоченными органами по отношению к имуществу

14.1. Взаимоотношения между Школой и уполномоченным органом по государственному имуществу регулируются законодательством Республики Казахстан. Взаимоотношения между администрацией Школы и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

14.2. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

14.3. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

14.4. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги,

полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

14.5. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

14.6. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.7. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом-отдел образования) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

15. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

15.1. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

16.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа-отдел образования).

16.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

17.1. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

18.1. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Директор коммунального государственного учреждения
«средней школы имени К.Абаханова
Индерского районного отдела образования» :**

Н.Рахметуллина